

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Arkistotilojen vuokraaminen Verkatehtaankatu 3:sta ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämisen- ja hallintokeskukselle

TRE:1045/02.07.03/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jenni Rämälä, puh. 040 198 1286, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämisen- ja hallintokeskukselle vuokrataan arkistotilat Verkatehtaankatu 3:sta. Sopimus astuu voimaan 1.1.2025 ja on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupunki ja ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämisen- ja hallintokeskus (y-tunnus 2296962-1) ovat neuvotelleet vuokrasopimuksen koskien Verkatehtaankatu 3:ssa sijaitsevaa arkistotilaa.

Vuokrasopimuksen kohteena ovat rakennuksen kellarikerroksessa sijaitseva 148 m² kokoinen arkisto.

Vuokrasopimus astuu voimaan 1.1.2025 ja on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Vuokran määrä on vuokrasopimuksen alkaessa 2 738 euroa kuukaudessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämisen- ja hallintokeskuksen välisessä vuokrasopimuksessa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämisen- ja hallintokeskus/Susanna Hurmalainen, ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämisen- ja hallintokeskus/Kristel Laas, ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämisen- ja hallintokeskus/Jyrki Salmi, ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämisen- ja hallintokeskus/Miikka Halonen, tilapalvelut kirjaamo/vuokrat, Atte Viinikka, Jenni Rämälä, Tilaomaisuus, kititalous

Liitteet:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1 Vuokrasopimusluonnos

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 14.2.2025 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 13.2.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
13.02.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 141

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.